

Birim Adı	Orman Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-
Vekâlet/Görev Devri	Diğer Fakülte/Enstitü Sekreterleri, Şef
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Fakülte Dekanlığı
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Muayenesi ve kontrolü gereken taşınır malzemelerinin tahlil ve kontrolünü takibini yapmak.• Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında mutemet ile eş güdümlü olarak çalışmak.• Harcama cetvellerini aylık olarak mutemet ile eş güdümlü olarak takip etmek.• Tüketim ve demirbaş malzemelerinin alım evraklarında maddi hatanın bulunmaması için kontrolünü yapmak.• Ambar memurunun bulunmadığı hallerde ambar memurunun görevlerini yapmak.
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.• Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç-gereç ve malzemeyi kullanabilmek.• İlgili mevzuatı da takip etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah Körükçü Orman Fakültesi Fakülte Sekreteri	Erkan Küçükkılıç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Süleyman Akbulut Orman Fakültesi Dekanı

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Orman Fakültesi	
	TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/456/10 İlk Yayın Tar.: 12.09.2017 Rev. No/Tar.: 02/1.09.2021 Sayfa 2 / 3

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunda belirtilen genel niteliklere sahip olma 	-	<ul style="list-style-type: none"> Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli mevzuatı takip etmek.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<p>Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme</p> <p>Analitik düşünebilme</p> <p>Analiz yapabilme</p> <p>Değişim ve gelişime açık olma</p> <p>Düzgün diksiyon</p> <p>Düzenli ve disiplinli çalışma</p> <p>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</p> <p>Ekip liderliği vasfı</p> <p>Empati kurabilme</p> <p>Etkin yazılı ve sözlü iletişim</p> <p>Güçlü hafıza</p> <p>Hızlı düşünme ve karar verebilme</p> <p>Hızlı not alabilme</p> <p>Hızlı uyum sağlayabilme</p> <p>Matematiksel kabiliyet</p> <p>Muhakeme yapabilme</p> <p>Ofis programlarını etkin kullanabilme</p> <p>Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.)</p>		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none"> Fakülte Dekanı ile raporlama ilişkisi Fakültenin diğer alt birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi 		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 Sayılı İhale Kanunu 		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah Körükçü Orman Fakültesi Fakülte Sekreteri	Erkan Küçükılınç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Süleyman Akbulut Orman Fakültesi Dekanı

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Orman Fakültesi	
	TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/456/10 İlk Yayın Tar.: 12.09.2017 Rev. No/Tar.: 02/1.09.2021 Sayfa 3 / 3

TEBLİĞ EDEN

Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah Körükçü Orman Fakültesi Fakülte Sekreteri	Erkan Küçükkılıç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Süleyman Akbulut Orman Fakültesi Dekanı