



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi



Dok. No: GT/456/01

İlk Yayın Tar.: 12.09.2017



Rev. No/Tar.: 02/1.09.2021

Sayfa 1 / 5

DEKAN GÖREV TANIMI

Birim Adı	Orman Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Dekan
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Özel Kalem, Fakülte Sekreteri, Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanlıkları, Dekan Yardımcıları
Vekâlet/Görev Devri	Dekan Yardımcıları
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	<ul style="list-style-type: none">Fakülte Dekanlığıİzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve gerekçesi ile birlikte Rektörlük makamına sunulmasını sağlamak.Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Adnan Kaya Rektör Yardımcısı	Erkan Küçükkılınc Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Süleyman Akbulut Orman Fakültesi Dekanı

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Orman Fakültesi	
	DEKAN GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/456/01 İlk Yayın Tar.: 12.09.2017 Rev. No/Tar.: 02/1.09.2021 Sayfa 2 / 5

	<p>saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. • Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak. • Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. • Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlemek • Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak. • Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. • Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit edip çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek. • Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlamak. • Fakültede bilimsel araştırma, yayın faaliyetlerinin ve projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak. • Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlamak. • Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak. • Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak. • Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak. • Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek. • Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak. • Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek. • Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Adnan Kaya Rektör Yardımcısı	Erkan Küçükkılınc Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Süleyman Akbulut Orman Fakültesi Dekanı

DEKAN GÖREV TANIMI

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Fakülteye alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

Teknik

Yönetsel

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

-

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Görev İçin Gerekli
Beceri ve Yetenekler

Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme
Analitik düşünebilme
Analiz yapabilme
Değişim ve gelişime açık olma
Düzgün diksiyon
Düzenli ve disiplinli çalışma

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Adnan Kaya
Rektör Yardımcısı

Erkan Küçükkılıç
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Kalite Yönetim Temsilcisi



Prof. Dr. Süleyman Akbulut
Orman Fakültesi Dekanı

	<p>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Güçlü hafıza Hızlı düşünme ve karar verebilme Hızlı not alabilme Hızlı uyum sağlayabilme Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme İnovatif, değişim ve gelişime açık İstatistiksel çözümlene yapabilme Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Liderlik vasfı Sabırlı olma Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Yönetici vasfı</p>
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Rektör ile raporlama ilişkisi• Fakültenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu• Yönetmelikler ve yönergelere bağlı olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

TEBLİĞ EDEN

Rektör

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Adnan Kaya Rektör Yardımcısı	Erkan Küçükkılıç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Süleyman Akbulut Orman Fakültesi Dekanı

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Orman Fakültesi	
	DEKAN GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/456/01
		İlk Yayın Tar.: 12.09.2017
		Rev. No/Tar.: 02/1.09.2021
		Sayfa 5 / 5

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Adnan Kaya Rektör Yardımcısı	Erkan Küçükkılıç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Süleyman Akbulut Orman Fakültesi Dekanı