



 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Orman Fakültesi</p>	
		<p>Dok. No: İA/456/12</p>
		<p>İlk Yayın Tar: 17/08/2017</p>
		<p>Rev. No/Tar: 05/10/2018</p>
	<p>SÜREKLİ YOLLUK ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	<p>Sayfa 1 / 1</p>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Fakülte Sekreteri Birim personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Naklen atanan personel dilekçesinin kabulü</div>	Fakülte Sek. Dilekçeyi ilgili birim personeline sevk eder.	- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari teşkilatı Hakk. Kanun Hük. Kararname
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Sürekli Görev Yolluğu Tahakkuk Formu</div>	-Tahakkuk Formu hazırlanır. -Yolluk isteme dilekçesi -Aile durum bildirim formu -Atama kararı -Göreve başlama yazısı -Personel nakil bildirim formu eklenir.	6245 Sayılı Harcırah Kanunu -İZOTAŞ H Cetveli
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli İstemde bulunan Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Tahakkuk Formu ve ekleri kontrol edilir. Tahakkuk miktarı doğru mu?</p> </div>	-Tahakkuk Formu Fakülte sekreteri tarafından kontrol edilir. -Asıl evrakların kopyaları aslı gibidir onaylı hazırlanır -Tahakkuk formu istemde bulunan kişiye ve Dekan a imzalatılır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p style="text-align: center;">EVET</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Ödeme Emri Belgesi</div>	-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS-HYS) Web Sitesinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.	-KBS-HYS Sistemi -6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama yetkilisi imzaları</div>	-Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Gör. Fak.Sek./Harcama Yetkilisi Dekan tarafından imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Tahakkuk Evrağı Teslim Formu</div>	-Hazırlanan evrakları Strateji Gel. Daire Başk teslim etmek üzere Tahakkuk Evrağı Teslim Formu hazırlanıp imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -Tahakkuk Evrağı Teslim Formu
Fakülte Sekreteri Birim Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek işlem tamamlanır.</div>	-Tahakkuk Evrağı Teslim Formu -Ödeme Emri Belgesi üç, diğer evraklar iki nüsha hazırlanır. Evrakların bir kopyası ilgili Dosyada arşivlenir. -Tahakkuk teslim Formu ile evrakların asılları Strateji Gel. Daire Başk. Tahakkuk Şube Müd. Teslim edilir.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -YOK Saklama Süreli Standart Dosya Planı

<p>HAZIRLAYAN Abdullah KÖRÜKÇÜ Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p>KONTROL EDEN Uğur KILIÇ Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p>ONAYLAYAN Prof. Dr. Nihat Sami ÇETİN Dekan V.</p>
--	--	---

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Orman Fakültesi</p>	
		<p>Dok. No: İA/456/12</p>
		<p>İlk Yayın Tar: 17/08/2017</p>
		<p>Rev. No/Tar: 05/10/2018</p>
	<p>SÜREKLİ YOLLUK ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	<p>Sayfa 2 / 1</p>