

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ORMAN FAKÜLTESİ**  
**İNTİBAK VE MUAFİYETE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu uygulama esaslarının amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesine yeni kayıt yaptıran ve intibak ya da muafiyet başvurusunda bulunan öğrencilerin öncesinde almış oldukları derslerine ilişkin intibak ile muafiyet işlemlerini ve öğretim yarıyılı/yılı intibak esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar;

- a) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesine yatay veya dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran,
- b) Af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
- c) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunda öğrenci veya bu kurumlardan mezun iken İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan,
- ç) Yaz okulları ile Erasmus, Mevlânâ, Farabi gibi öğrenci değişim programları çerçevesinde eğitim görmüş olan,
- d) Özel öğrenci statüsünde farklı yükseköğretim kurumlarından ders alan,
- e) Yukarıda ifade edilenlerin dışında, bunlara benzer durumda olup öğrenimlerine Birimimizde devam edecek olan öğrencilerin, yükseköğretim kurumlarından alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibakları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 18. Maddesinin B fıkrasının 5. Bendi ve sırasıyla 03.09.2013 - 15.06.2023 tarihli ve 28754 - 32222 ve Sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **AKTS:** Bir dersin kredisi, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan sayısal değeri,
- b) **Birim:** Orman Fakültesini,
- c) **Dekanlık:** Orman Fakültesinin en üst derecedeki yönetim makamını,
- ç) **İntibak İşlemi:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesine kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi dâhil herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri öğretim yarıyılı/yılı belirleme işlemi,
- d) **Komisyon:** Dekanlıkça oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerini inceleyen en az üç kişiden oluşan çalışma grubunu,
- e) **Kredi:** Haftalık teorik ders saatinin tamamı ile uygulamalı ders saatinin yarısının toplamını,
- f) **Muafiyet ve intibak:** Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin, içerik uyumu esas alınarak müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- g) **Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini ifade eder.

## **Başvuru Esasları ve Süresi**

### **Madde 5-**

a) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alıp başarmış oldukları derslerden muaf tutulabilmeleri için muafiyet istedikleri dersleri belirten dilekçe ve ekinde transkript ile ders içeriklerinin onaylı örneğinin, üniversitemiz web sayfasında ilan edilen kayıt olduğu yılın akademik takvimdeki tarih aralığında sunulması gerekmektedir.

b) Muafiyet veya intibak talebinde bulunacak öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf, hangi derslerin intibak edilmesini istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek mecburiyetindedir.

c) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

ç) Ek kontenjanla kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Sonraki öğretim yarıyılı/yıllarında yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

## **Muafiyet ve İntibak Esasları**

### **Madde 6-**

a) Üniversiteye geçiş hakkı kazanan öğrenciler, intibak işlemlerinin yapılabilmesi için Dekanlığa, üniversiteye ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın/yılın ikinci haftasının sonuna kadar başvurmak zorundadır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

b) Öğrencilerin, başvuru dilekçelerine ek olarak muafiyet istedikleri ve istemedikleri dersleri belirten bir intibak talep formu ve ekinde not döküm belgesi (transkript) ile ders içeriklerini kapsayan ve gösteren onaylı belgelerle başvurmaları gerekir.

c) Öğrencinin herhangi bir dersten başarılı sayılması için daha önce öğrenim gördüğü üniversiteden aldığı ders veya derslerin ibraz ettikleri transkriptte başarılı olarak gösterilmesi şartı aranır.

ç) Derslerin muafiyetinde ilgili dersin öğretim dili esas alınır.

d) Ortak zorunlu ders olarak verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin muafiyet işlemlerinde kredi ve toplam ders saati dikkate alınır. Ancak Açık öğretim programlarında yıllık olarak okutulan derslerinden başarılı olan öğrenciler, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil gibi ortak zorunlu derslerden bir yarıyıl muaf sayılırlar.

e) Erasmus, Mevlâna, Farabi gibi öğrenci değişim programları vasıtasıyla yurt içi ya da yurtdışındaki üniversitelerde eğitim gören öğrencilerin intibaklarında, ilgili koordinatörlüklerin öğretim başlamadan önce hazırlayıp onayladıkları protokol ve ders eşleştirmeleri esas alınır. Bu öğrencilerin dersleri öğrenim gördükleri üniversitelerin başarı kriterlerine göre başarılı olmaları hâlinde en yakın derslere intibak edilir.

f) Muafiyet veya intibak talebinde bulunan öğrenciler, talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, muafiyet veya intibak talebinde buldukları ders/derslere devam ederler.

g) İntibak işleminde, öğrencinin mezun olduğu veya ayrıldığı diploma programına ait 5 (beş) yılı geçmeyen öğrenim durum belgesi (transkript) dikkate alınır. Mezuniyet/ayrılma tarihi itibarıyla 5 (beş) yılı aşmış öğrenim durum belgesi (transkript) dikkate alınmaz.

ğ) Oluşturulan ilgili komisyonlar, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerine bağlı olarak öğrencinin muaf olmak istediği dersleri belirten intibak talep formunu dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettireceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Ders muafiyetinde, ders/derslerin kapsam/içerik ve saat yönünden en az %75 benzerlik göstermesi, geçiş yapılmak istenen diploma programındaki karşılık gelen özellikle bölüm alan derslerine ait AKTS, harf notunun (CC) ve başarılı geçme puanının eşit veya yüksek olması gerekir. Hesaplama sonucunda dersin/derslerin saatinin küsurlu çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın tam sayıya yuvarlanır. Muafiyet ve intibak işlemleri birimin yönetim kurulunca yapılır.

**h)** Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç beş (5) iş günü içinde birime yapılır.

**ı)** Yapılacak intibakta, öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS'leri toplanıp her yarıyılıda ortalama 2/3 AKTS ders olacağı dikkate alınarak muaf tutulan derslerin karşılık geldiği sınıf/yarıyıl belirlenerek öğrencinin takip eden sınıf/yarıyıla intibakı yapılır.

**i)** İntibakı yapılan öğrenci, öncelikle alt yarıyıllardan muaf olmadığı derslere kayıt yaptırarak öğrenimine devam eder.

**j)** Öğrencinin intibakı gerçekleştirilen ders sayısının Orman Fakültesi eğitim kataloğunda belirtilen dönem ya da yıldaki ders sayısının üçte birine ulaşması hâlinde bir üst sınıfa kaydı yapılır.

**k)** Bu usul ve esaslar kapsamında geçiş yapan öğrencilerin bilgileri, intibakları belirlendikten sonra Öğrenci Otomasyon Sistemine girilir.

## **Hüküm Bulunmayan Haller**

### **Madde 7-**

Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya birim yönetim kurulu yetkilidir.

### **Yürürlük**

**Madde 8-** Bu usul ve esaslar Orman Fakültesi Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 9-** Bu usul ve esasların hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığı yürütür.

## **EK 1: Komisyona Teslim Edilen Başvuru Dosyasında Yer Alması Gereken Belgeler**

1. Başvuru Formu [ubs.ikcu.edu.tr](http://ubs.ikcu.edu.tr) adresinden yaptığınız çevrimiçi başvuru tamamlandıktan sonra sayfanın çıktısının alınması ve her bir sayfanın altına imzalanması suretiyle oluşturulacaktır.)
2. Kayıtlanma şekli ve kayıtlı olunan sınıfı gösterir öğrenci belgesi (*Yurtdışından yapılan başvurularda adayın ayrılacağı yükseköğretim kurumunda öğrenim gördüğüne dair sınıf bilgisinin yer aldığı öğrenci belgesi ile Türkçe tercümesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği.*)
3. Not Durum Belgesi (Transkript): Başvuran öğrencinin, ayrılacağı kurumdan alacağı, izlediği bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmî belge, (*Yurtdışından yapılan başvurularda ders içeriklerinin tasdikli örneği ve bu belgenin Türkçe tercümesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği*)
4. Disiplin cezası almadığına ilişkin belge. (*Diğer belgelerde belirtiliyorsa ayrı bir belgeye gerek olmayacaktır*) Yükseköğretim programına yerleştirildiği yıla ait YKS Sonuç Belgesi (YKS belgelerinde doğrulama kodu yer almalıdır)
5. Öğrencisi olduğu kurumdan alacağı onaylı eğitim-öğretim planı ve aldığı derslerin içerikleri (*Yurtdışından yapılan başvurularda ders içeriklerinin tasdikli örneği ve bu belgenin Türkçe tercümesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği*)
6. Kayıt dondurması olan öğrenciler için; kayıt dondurulan dönem ve süresini gösteren resmî belge (*Diğer belgelerde belirtiliyorsa ayrı bir belgeye gerek olmayacaktır*)
7. Yabancı dil hazırlık sınıfında okumuş olan öğrenciler için; hazırlık sınıfında öğrenim görülen dönem ve süresini gösteren resmî belge (*Diğer belgelerde belirtiliyorsa ayrı bir belgeye gerek olmayacaktır. Bu belge muafiyet için değil yıl kaybı olup olmadığının tespiti için istenmektedir.*)
8. Akademik ortalamaya göre bulunan sınıfın ilk %10'una girilerek bir üst sınıfa geçildiğine dair belge (*İkinci öğretim programlarından başvuranlar için*)
9. Yurtdışından yapılan başvurularda adayın ayrılacağı yükseköğretim kurumundan alınan tanıtıcı katalog/bülten (*İlgili belgenin aslı ve Türkçe tercümesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği*) ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yurtiçindekilere yatay geçiş koşullarının 3. Maddesinde belirtilen sonuç belgesi (*İlgili belgenin aslı ve Türkçe tercümesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği*)
10. Kurum içi yatay geçiş ile farklı eşdeğer program başvurularında yukarıda belirtilen belgelere ilaveten tüm puan türlerinden alınan puanları gösterir sonuç belgesi (Yerleştirme Puanları Dahil)
11. Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilenler için ilişik kesilme nedenini gösteren belge.

## EK 2: Öğrenci İntibak Talep Formu Dilekçe Örneği

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ</b>	
	<b>DERS VE SINIF İNTİBAK TALEP FORMU (ÖĞRENCİ)</b>	<b>Dok. No:</b> FR/456/08
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.08.2021
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 5 / 5</b>

### I- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

<b>Adı - Soyadı:</b>	<b>T.C. Kimlik No:</b>
<b>Bölümü:</b>	<b>Öğrenci No:</b>
<b>İntibak Türü:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>Kayıt Yılı:</b>

### II- İNTİBAKI TALEP EDİLEN DERSLER

Önceki Kurumundan Aldığı Dersler					İntibak Talep Edilen Bölüm Öğretim Planı Dersleri		
Ders Kodu-Adı	(T/U/L/K)	AKTS	Başarı Puanı	Harf Notu	Ders Kodu-Adı	(T/U/L/K)	AKTS

T: Teorik, U: Uygulama, L: Laboratuvar ders saati, K: Dersin kredisi

Başarı Puanı: Dersten aldığı 100 üzerinden sayısal başarı puanı (öğrencinin başarı puanı transkripte belirtilmemişse bu alan boş bırakılır).

İntibak Türü: ERASMUS, FARABİ, MEVLÂNA, Yaz Okulu, Önceki Üniversite, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Lisans Tamamlama ve diğer başlıkları altında değerlendirilir.

Ekler:

- Transkript/ler  
 Ders içerikleri

Yukarıda belirtmiş olduğum dersler için Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunun kararı sonucunda uygun görülen ders ve sınıf intibakının yapılması hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza:

Tarih:

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**