

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi'nin lisans eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulanacak Usul ve Esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi'nde lisans düzeyinde yürütülen kayıt işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, sınav, staj, mezuniyet esasları ve diploma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Kanununun 44. Maddesi ile 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Bölümler: Orman Fakültesine bağlı ilgili bölümleri,
- b) Bölüm Kurulu: Orman Fakültesine bağlı ilgili Bölüm Kurullarını,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer akademik sorunlarıyla ilgilenmesi için Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- d) Dekanlık: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- g) Komisyon: Bu yönerge ile kurulmuş, Orman Fakültesi eğitimi ile ilgili çalışmaların düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu ilgili komisyonu,
- h) Öğrenci: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi lisans programı öğrencilerini,
- i) Rektörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- l) Yönetim Kurulu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi, Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim ve Öğretimin Kapsamı

MADDE 5- (1) Fakülte’de eğitim-öğretim; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, atölye çalışmaları, tez, proje, staj, iş yeri uygulamaları ve benzeri çalışmaları kapsar.

Akademik Takvim ve Öğretim Yılı

MADDE 6- (1) Fakülte’nin akademik takvimi İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir.

Eğitim ve Öğretim Türleri

MADDE 7- (1) Fakülte’de İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde örgün öğretim yapılır.

Eğitim ve Öğretim Süresi ve Dönemleri

MADDE 8 (1) Fakültenin eğitim süresi dört (4) yıldır.

Dersler

MADDE 9- (1) Öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının, kredilerinin ve haftalık ders saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır.

MADDE 10- (1) Fakültede verilen dersler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim-Sınav Yönetmeliği’nde gruplandırılan derslerden oluşur.

- (a) **(Değişik: 18/12/2018 Tarihli ve 2018/22-01 Sayılı Senato)** Ortak Zorunlu Dersler: Yüksek Öğretim Kurulu tarafından öngörülen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojileri ve İş Sağlığı ve Güvenliği dersleridir. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri ile ilgili hususlar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Eğitim-Öğretim Sınav ve İşleyiş Yönergesi dikkate alınarak değerlendirilir. Yabancı Dil dersine ait hususlar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri İle İlgili Eğitim Öğretim, Ölçme-Değerlendirme ve İşleyiş Yönergesi dikkate alınarak değerlendirilir. 20.06.2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Güvenliği Uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren bölümlerde İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri zorunlu dersler olup, en az iki dönem okutulur.
- (b) Zorunlu Dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.
- (c) Seçmeli Dersler: Öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi isteği ile aldığı derslerdir. Öğretim programında seçmeli dersler, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredi saatinin en az %25’ini oluşturmalıdır. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir.

1- Programa Bağlı Seçmeli Dersler: Programa bağlı seçmeli dersler öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olması gereken derslerdir. Bu dersler ilgili Bölüm

Kurulu teklifi ve Fakülte Kurulunca belirlenir. Programa bağlı seçmeli dersi alan öğrencilerin asgari ve azami sayılarının belirlenmesinde Fakülte Kurulu yetkilidir.

2- İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler: Birim seçmeli ve Üniversitenin seçmeli ders havuzunda bulunan derslerdir. Bu dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmaz ve alındığında başarılı olunması gereken derslerdir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Bu durumda başarısız olunan ders öğrencinin transkriptinde yer almaz.

3- Dersin, kaydolan öğrenci sayısının yetersizliği veya başka nedenlerle açılmaması durumunda; ders ekleme çıkarma dönemini izleyen hafta içinde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçmeli derslere kaydı, öğrencinin isteğe bağlı yeni bir seçmeli dersi seçiminden sonra ve danışmanın onayı ile gerçekleştirilir.

4- Birim seçmeli dersler; sadece Orman Fakültesi öğrencileri tarafından alınabilir.

Ders Programı ve Derslerin Kredi Değeri

MADDE 11- (1) Fakülte Bölümlerinin ders programı ‘İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddesine göre hazırlanır. Orman Fakültesi Bölümlerinin 4 Yıllık Ders Programları Bölüm Kurulunun önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. İlgili Bölümlerin, her eğitim-öğretim yılında, ilgili döneme ait haftalık ders programları Bölüm Kurulu önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile ilan edilir.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararlarının sınırları içinde derslerin saatlerinin değiştirilmesi, yeni dersler ve uygulamalar konulması veya bunların çıkartılması, Bölüm Akademik Kurul önerisi, Fakülte Kurulu kararı, Üniversite Eğitim Komisyonu görüşü ve Senato’nun onayı ile mümkündür.

(3) Dersleri verecek öğretim elemanlarının isimleri her dönem başından önce Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilir. Görevlendirme Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

MADDE 12- (1) Fakültede eğitim-öğretim ders geçme sistemi ile yapılır.

(2) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi 2547 sayılı Kanun’a göre belirlenen kredi esasına göre yapılır.

(3) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin kredi hesaplanmasında, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükünün ifade edilmesinde ve öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılır.

(4) Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yılı yarıyılının başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürede, Senato tarafından tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanın denetiminde alacağı dersleri belirler.

(5) Fakültede, bir eğitim-öğretim yılında derslerin toplam kredisi her yarıyıl için otuz (30) AKTS kredisi olmak üzere toplamda altmış (60) AKTS’dir ve mezuniyet için toplam en az iki yüz kırk (240) AKTS kredisi alınması gerekir.

Ders Geçme Esası ve İşleyişi

MADDE 13- (1) Fakülte’de ders geçme esası ve işleyişi ‘İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddesine göre hazırlanır.

Ders Yükü ve Üst Yarıyıldan Ders Alma

MADDE 14- (1) Öğrenci kayıt yenileme döneminde öncelikle alt yarıyıldardan daha önce almadığı dersler ile alıp da başarısız olduğu dersleri tekrarlar. Bu şekilde kayıt yenileyecek öğrencilerin alt yarıyıldardan alacağı dersler ile kayıt yenileyeceği yarıyıldaki derslerden alacağı kredi bir yarıyıldada toplam 40 AKTS'yi aşamaz.

(2) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu ders yerine danışmanı tarafından uygun görülen, aynı seçmeli grubunda yer alan başka bir seçmeli dersi alabilir.

(3) Danışmanı uygun gördüğü takdirde, GNO düzeyi 3,00 ve üzeri olan ve alttan dersi bulunmayan öğrenciler üst dönemlerden 10 AKTS'ye kadar yarıyıldada aldığı ders AKTS'si 40'ı aşmayacak şekilde ders alabilir.

Öğrenci Danışmanlığı

MADDE 15- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, Bölüm Başkanlıklarınca öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci bilgi sisteminde öğrenci danışmanının ismine de yer verilir.

(2) Danışmanların öğrencilerle çalışma ilkeleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

(3) Fakülte'ye kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir. Danışmanın altı ayı aşan görevlendirme, izin, mazeret gibi nedenlerle görevden ayrı kaldığı süreler için yeni bir danışman atanır. Altı ayı aşmayan durumlarda ise geçici danışman atanır. Geçici değişiklikler dışında, danışman veya öğrencinin değişiklik isteği, Bölüm Başkanı'nın görüşüyle ilgili Bölüm Akademik Kurulunca karara bağlanır.

Derslere Devam Zorunluluğu ve Denetlenmesi

MADDE 16- (1) Öğrenci ilk kez yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az %70'ine, teorik ders dışındaki her türlü laboratuvar/uygulama çalışmasının en az %80'ine devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30'undan, uygulamaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o dersin yarıyıl/yılsonu ya da varsa bütünleme sınavına alınmaz. Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise derslerde devam şartı aranmaz.

(2) Öğrencilerin devam durumları her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından izlenir ve her yarıyılın son ders haftasında öğrencilerin devam durumları ilan edilir.

Mazeret Esasları

MADDE 17- (1) Öğrencilerin mazeretleri nedeniyle derse devamsızlık durumlarında 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar uygulanır.

(2) Öğrencilerin mazeretleri, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde Yönetim Kurulu'nun kararı ile kabul veya ret edilir.

Sağlık nedeniyle alınacak sağlık raporları dışında, aşağıdaki nedenler de belgelemek şartıyla Yönetim Kurulu kararıyla haklı ve geçerli neden olarak kabul edilir:

- a) Birinci ve ikinci dereceden yakınının vefatı, toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebep sayılan haller.
- b) Bu nedenler dışındaki mazeretler konusunda Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Mazereti olan öğrenci, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na dilekçe ve mazeretini gösterir belge ile bildirmesi zorunludur. Beş (5) iş gününden sonra verilen mazeretler kabul edilmez.

(4) Öğrencinin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için, öncelikle İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinden veya herhangi bir resmi yataklı tedavi kurumundan, tatil günlerinde ise bulunduğu yerin yataklı tedavi resmi kurumundan alınmış bir raporu mazeretin bitiminden itibaren en geç beş (5) iş günü içerisinde teslim edilmesi ve raporun Yönetim Kurulu Kararı ile mazeretli sayılması gerekir.

(5) Mazeret nedeniyle alınan sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan derslere ve sınavlara alınmaz.

(6) Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz.

(7) Mazeret sınavları yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(8) Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz, ancak bu süreler devam süresinin 1/3'ini geçemez (uygulamalı dersler dışında). Bu öğrenciler izin süresi içinde yapılan sınavlara girmediklerinde bu mazeretlerinin Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi halinde mazeret sınavına girerler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirme, Mezuniyet Esasları ve Diploma

Sınavlar

MADDE 18- (1) Fakülte'de her ders için bir yarıyıl en az bir (1) ara sınav ile bir (1) yarıyıl sonu sınavı yapılır. Ara sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulama şeklinde yapılabilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav tarihleri ilgili öğretim elemanlarının görüşü alınarak Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir. Sınavlar ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır. Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmaksızın ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

(2) Her yarıyıl açılan her ders için yarıyıl içi ara sınavları, proje, alan araştırması çalışması, alan araştırması raporu, ev ödevi ve benzeri diğer çalışmalardan hangilerinin hangi oranlarda esas alınarak belirleneceği, sorumlu öğretim elemanlarının önerileri ve ilgili bölüm başkanlarının görüşleri göz önüne alınarak fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve yarıyılın başladığı günü izleyen 15 (on beş) gün içinde öğrencilere duyurulur.

(3) **(Değişik: 01.08.2019 Tarihli ve 2019/22-39 Sayılı Senato)** a) Bir dersin varsa bütünleme sınavı, o dersin yarıyıl sonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkına sahip olduğu halde sınava girmeyen, sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan veya notunu yükseltmek amacıyla sınava girmek isteyen öğrenciler girebilir. Genel Not Ortalaması (GNO) hesaplamasında bütünleme sınavında alınan not dikkate alınır.

b) Dersin yarıyıl sonu (final) sınavından başarısız oldukları için doğrudan bütünleme sınav listesinde olup bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerde yarıyıl sonu (final) başarı notunda, finalden alınan not baz alınır.

c) Yarıyıl sonu (final) sınavından başarılı oldukları halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girme talebinde bulunup bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerde, yarıyıl sonu başarı notunda, finalden alınan not baz alınır.

(4) Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır.

Sınavın Yürütülmesi

MADDE 19- (1) Dersin tüm sınavları o dersi vermekle yükümlü öğretim elemanı tarafından yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Dersin sorumlu öğretim elemanının haklı bir gerekçe ile sınavı yürütemeyeceğini belirtmesi halinde; Yönetim Kurulu'nun onayı ile görevlendirilen bir öğretim elemanı tarafından sınav yürütülür.

(2) Sınavların uygulanması sırasında görev alacak öğretim elemanlarının listesi, Bölüm Başkanlıkları tarafından düzenlenerek öğretim elemanlarına bildirilir. Mazereti nedeniyle sınavda gözetmenlik yapamayacak öğretim elemanları, Bölüm Başkanlığı'na en az iki (2) gün öncesinde bilgi vermekle yükümlüdür.

Ağırlıklı Ortalamalar, Sınavların Değerlendirilmesi ve Notlar

MADDE 20 – (Değişik: 07.07.2020 tarihli ve 2020/19-02 sayılı Senato) (1) Dönem Not Ortalaması (DNO), öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. Genel Not Ortalaması (GNO), öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programında o zamana kadar almış olduğu derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. Ağırlıklı ortalamaların (DNO ve GNO) hesaplanmasında bir dersten son alınan not dikkate alınır. Ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. G, K, MF ve Ç harf notlu dersler ağırlıklı ortalama hesaplarında dikkate alınmaz.

(2) Sınavlar yüz (100) puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonuçları sayısal puan ile ilan edilir.

(3) Öğrencilerin ders başarı notlarının belirlenmesinde Bağlı Değerlendirme yöntemi uygulanır. Bağlı Değerlendirmeye esas olacak harf notu alt sınırları hesaplanırken Ham Başarı Notu (HBN) kullanılır. HBN öğrencinin yarıyıl içinde ders kapsamında ölçüldüğü ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, kısa süreli sınavlar, ödev, proje, uygulamalı çalışma vb. etkinliklerde aldığı notların ve etkinliklerin ağırlıklarıyla çarpılmasıyla hesaplanır. HBN ortalaması CC harf notu alt sınırına karşılık gelir. Standart sapmanın yarısı kadar aralıklarla daha düşük ve daha yüksek notlar sıralanarak değerlendirmeye katılan öğrencilerin harf notları belirlenir. Hiç bir durumda bir harf notunun alt sınırı Mutlak Değerlendirme Tablosunda verilen ilgili harf notu alt sınır değerinin üstünde olamaz.

(4) Bütünleme sınavına katılan öğrencilerin bütünleme sınavı notları, yarıyıl sonu sınavının notu yerine sayılarak; yarıyıl sonu sınavı sonucunda oluşan HBN ortalamasına karşılık gelen harf notlarına göre değerlendirilir. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin harf notları yarıyıl sonu sınavı sonucunda belirlenen harf notu olarak kalır.

(5) Dersin başarı notunun değerlendirilmesi için kullanılacak yarıyıl sonu sınavı, ara sınav, ödev, uygulama, proje, sunum, vb. yöntemlerin yarıyıl sonu başarı notuna katkı oranları ilgili dersin kataloğunda belirtildiği şekilde uygulanır. HBN hesabında kullanılacak katkı oranları dersi veren öğretim elemanı tarafından ilgili eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

(6) Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %40'dan az ve %60'dan fazla olamaz

(7) Yarıyıl sonu sınavlarında alınan notun alt sınırı (YSSL) 100 üzerinden 35'tir.

(8) Bir öğrencinin yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavı sonrasında Bağlı Değerlendirme sistemine dahil olabilmesi için gerekli Bağlı Değerlendirmesine katılım alt sınırı (BDKL) 100 üzerinden 20'dir.

(9) Ek ders sınavında alınan notlarda Mutlak Değerlendirme Tablosu kullanılır.

(10) Harf notlarının 100 puan üzerinden karşılıkları ve ağırlıklı ortalamaların (DNO ve GNO) hesaplanmasında kullanılacak katsayıları aşağıdaki Mutlak Değerlendirme Tablosunda verilmiştir.

Mutlak Değerlendirme Tablosu

Puanlar	Harf notu	Katsayısı
90-100	AA	4,00
80-89	BA	3,50
70-79	BB	3,00
60-69	CB	2,50
50-59	CC	2,00
44-49	DC	1,50
38-43	DD	1,00
30-37	FD	0,50
0-29	FF	0,00

(11) Harf notlarında;

a) AA, BA, BB, CB, CC veya G notlarından biri almış olan bir öğrenci o ders başarılmış sayılır.

b) DC ve DD notlarından biri almış olan bir öğrenci o ders koşullu olarak başarılmış sayılır. Bunun için ilköğretim döneminde en az 2,00 GNO'ya erişmiş olmak koşulu aranır.

c) K, DZ, FD ve FF notları geçmez notlardır ve bu notlarından biri almış olan bir öğrenci o ders başaramamış sayılır.

ç) Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G notu verilir ve bu not GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz. Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K notu verilir.

d) DZ, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu olarak işlem görür.

e) MF, daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerlik bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilköğretim yönetimi kurulunca onaylanan ve yerine harf notu takdir edilemeyen derslere verilir.

f) Ç eklesiz dönem sonrasında akademik takvimde belirlenen süreye kadar birinci yıl dersleri ve daha önce alınıp başarısız olunan dersler harf notundaki bir dersten çekilen ders fide eder.

ğ) MZ, mazeret nedeniyle dersin yarıyıl ç/yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazeret Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciye verilir. MZ notu verilen her dersin eksik sınavı, mazeret sınavları sırasında yapılır. Öğrencinin bu sınavda aldığı not mazeret kabul edilen sınavın notu olarak değerlendirilerek harf notuna dönüştürülür. Mazeret hakkını kullanmayan öğrenci için MZ notu harf notuna dönüştürülür.

h) GM, sınava girmeyen öğrenci fide eder.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz

MADDE 21- (1) Dersin sorumlu öğretim elemanı sınavın yapıldığı tarihten itibaren ilâharen ara sınav sonuçlarını en geç on beş (15) gününü, yarıyıl sonu ve bütünlendirme sınav sonuçlarını en geç beş (5) gününü içinde bildirir ve ilan eder.

(2) Öğrenciler hata ihrazi için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren beş (5) gününü içinde ilköğretim Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak dilekçe ile başvurabilirler. Dekanlığın isteği üzerine ilköğretim öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddeli hata yönünden tekrar inceler. İlköğretim öğretim elemanı ve bölüm başkanının ihrazi işkin yazılı kanaatleri Yönetim Kurulu'nca değerlendirilerek karar verilir, hata belirlenirse öğrencinin notu düzeltilir. İtiraz başvurusu Yönetim Kurulu'nda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye en geç üç (3) gününü içerisinde duyurulur.

Sınav Düzeni ve Kopya

MADDE 22- (1) Öğrenci sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanında bulundurmamak zorundadır. Aksi halde öğrenci sınava alınmaz. Öğrencinin, sınava giriş şartlarını taşımadığı halde bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(2) Sınav düzenini bozan, sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çektiği sonradan anlaşılan ya da kopya çekilmesine yardım eden öğrenciye '**Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**' hükümleri çerçevesinde işlem yapılır. Ayrıca, bu eylemlerden birini gerçekleştirdiği iddiası ile hakkında işlem yapılan öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Soruşturma neticesinde cezai işlemin gerekmediği hallerde öğrencinin notu Yönetim Kurulu kararı ile yeniden düzenlenir.

Staj

MADDE 23- (1) (**Değişik: 07.07.2020 tarihli ve 2020/19-02 Sayılı Senato**) Orman Fakültesi Lisans diploması alabilmek için öğrencilerin yükümlü oldukları stajları ve staj sınavlarını Senato tarafından kabul edilen 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi Staj Yönergesi' hükümlerine göre tamamlamalıdır.

Mezuniyet ve Diploma

MADDE 24- (1) Mezuniyet ile ilgili uygulamalarda 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan ilgili madde esas alınır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için derslerde başarılı olmalarının yanı sıra, stajlarını tamamlaması ve devam etmekte olduğu programı en az 2,00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(3) Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için 4 yıllık Fakülte lisans programında yer alan 240 AKTS değerindeki dersleri almaları ve başarı ile tamamlamaları gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 25- (1) Bu yönergede belirtilmeyen durumlarda, 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ile ilgili yükseköğretim mevzuatı uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu yönerge; Senatoda onaylandığı tarihten itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.