Logo

Description automatically generated with medium confidence

Bitirme Çalışmasının Başlığı

Orman Endüstrisi Mühendisliği/Orman Mühendisliği Bölümü

Bitirme Ödevi

Öğrencinin Adı Soyadı

Danışman Öğretim Üyesi: Ünvanı Ad-Soyad

Haziran 2023

Türkçe Başlık

# Özet

Bu sayfanın üst kısmında bitirme çalışmasının Türkçe başlığı 18 punto ile yazılır ve bir satır boş bırakıldıktan sonra 26 punto ile “Özet” şeklinde başlık yazılır.

Buraya bitirme çalışmasının özeti yazılacaktır. Özet metni içinde ara başlık kullanılmayacaktır. Özet, tek paragraf veya birkaç paragraf halinde yazılabilir. Özetin bir sayfa olması uygun olur, ancak azami iki sayfayı geçmemesi gerekir. Özetten sonra bir satır aralığı boşluk bırakılarak “**Anahtar Sözcükler**” ibaresi yazılmalıdır. Anahtar sözcükler en az 3 sözcük veya sözcük grubundan oluşmalı ve önem sırasına göre yazılmalıdır. Anahtar sözcükler virgül (,) ile birbirinden ayrılmalıdır. Anahtar sözcükler bitirme çalışmasıyla ilgili olmalıdır.

**Anahtar Sözcükler:** İş güvenliği, risk analizi, mobilya endüstrisi

English Title

# Abstract

Bu sayfada, önce tezin İngilizce başlığı 18 punto ile yazılır, bir satır boş bırakıldıktan sonra 26 punto ile “Abstract” seklinde başlık yazılır.

Buraya bitirme çalışmasının İngilizce özeti yazılacaktır. İngilizce özet, Türkçe özetin uygun bir tercümesi olacaktır. Keywords ise Türkçe anahtar sözcüklerle aynı sırada İngilizce tercümeleri olmalıdır.

**Keywords:** Occupational safety, risk analysis, furniture industry

# Teşekkür

Bitirme çalışmasına katkılarından dolayı kişilere ve/veya kurumlara teşekkür edilecekse, buraya yazılacaktır. Çok aşırı ifadeler kullanmadan uygun bir dil seçilmelidir.

Bu kısım, sayfada dikeyde ortalanmalıdır. Başlık Times New Roman 26 ortalanmış, diğer kısımlar Times New Roman 12 iki yana yaslanmış olmalıdır.

İçindekiler

[Özet i](#_Toc101962737)

[Abstract ii](#_Toc101962738)

[Teşekkür iii](#_Toc101962739)

[1. Giriş 5](#_Toc101962740)

[2. Literatür Taraması 7](#_Toc101962741)

[3. Materyal ve Yöntem 8](#_Toc101962742)

[3.1 Materyal 8](#_Toc101962743)

[3.2 Yöntem 8](#_Toc101962744)

[3.3 İstatistiksel Analizler 9](#_Toc101962745)

[3.4 Denklemler ve Matematiksel İfadelerin Gösterimi 9](#_Toc101962746)

[4. Bulgular 11](#_Toc101962747)

[5. Tartışma ve Sonuç 13](#_Toc101962748)

[Kaynaklar 15](#_Toc101962749)

[Ekler 17](#_Toc101962750)

[Ek-1 Yazım Kuralları, Format, Görünüm ve İlgili Diğer Özellikler 17](#_Toc101962751)

[Özgeçmiş 24](#_Toc101962752)

# Giriş

Giriş kısmında bitirme çalışmasına ait konunun önemi açıklanmalıdır. Öncelikle mevcut durum açıklanır. Mevcut durum içerisinde şu ana kadar yapılmış olanlara kısaca değinilerek eksiklikler belirtilir. Eksiklikleri gidermek için bu çalışmanın yapıldığını belirtmek amacıyla çalışmanın amacı belirtilir.

Çalışmanın metni hem kolay anlaşılır hem de bilimsel bir metin şeklinde Türk Dil Kurumu yazım kurallarına uygun arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Olabildiğince yalın bir anlatım yolu izlenmeli, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Fiillerde zaman uyumuna dikkat edilmelidir. Değişik bir zamanda anlatma zorunluluğu olmadığı sürece tüm fiillerde zaman aynı olmalıdır. Eylemin vurgulanmak istendiği durumlarda edilgen fiil (yapıldı, görüldü, açıklandı... gibi) kullanılabilir. Çalışmada bahsi geçen ifade ve terimlerde yazım birliği sağlanmasına (örneğin, bir yerde “stres” başka bir yerde “gerilim” ifadesi kullanılmaması gibi) dikkat edilmelidir.

Başkalarının yazılarından (kitap, kitap bölümü, makale, bildiri, rapor, proje metni, web sayfası, röportaj gibi) cümleler veya bölümler alıp kendisininmiş gibi gösterme olarak tanımlanan **intihal**, ahlak dışı bir eylem olduğu kadar en ciddi akademik suçlardan da biridir. Bu nedenle, akademik çalışmada herhangi bir şekilde kullanılacak olan (özet, açıklama, doğrudan alıntılama, dolaylı anlatım vs.) kaynaklar için uygun şekilde referans gösterilmeli ve bu konudaki akademik usul ve esaslara uyulmalıdır.

Unutmayın tek cümle ile paragraf olmaz. Her paragrafın bir amacı olmalıdır. Her paragraf kendi içerisinde giriş, gelişme ve sonuç kısımlarını barındırmalıdır. Örnekle açıklayacak olursak; bu paragrafın **amacı** sizlere paragrafın yapısını açıklamaktır. İlk cümlelerde paragrafta okuru nelerin beklediğinin özeti olur. Devam eden cümlelerde ise verilmesi planlanan düşünce örneklerle genişletilir/geliştirilir. Örneğin üsteki paragrafın amacı intihalin yanlış olduğunu ve yapılmaması gerektiğini açıklamaktır. İntihal ile ilgili cümlelerin yeri orasıdır, bu paragrafta ise bir paragrafın yapısı anlatılmaktadır. İki farklı düşünce/konu bir paragrafta verilmemelidir. Son olarak ise her paragrafın ana fikri bir bitiş cümlesinde toparlanmalıdır.

Giriş bölümünde bitirme çalışmasının yapıldığı sektör hakkında bilgiler (istatistikler) verilebilir. Sektörün büyüklüğü, ülke ekonomisindeki yeri, çalışan sayısı, iş kazası ve meslek hastalıkları gibi istatistikler sektörü tanımamıza yardımcı olacaktır. Ayrıca sektörün karşılaştıkları problemler (bitirme çalışmasının konusu bağlamında) ortaya konabilir. Bu bilgilerin bu bölümde sunulma amacı bitirme çalışmasının yapılmasına sizi nelerin yönlendirdiğini belirtmek olacaktır.

Çalışmanın amaç veya amaçlarını vererek giriş kısmı sonlandırılabilir. İdeal olan hipotezlerin tek tek sıralanması olacaktır, fakat bu durum her zaman mümkün olmayacağı için çalışma ile hangi sorulara cevap verilmek istendiğini ifade etmek yeterli olacaktır.

# Literatür Taraması

Literatür taramasının amacı çalışma kapsamında belirlenen konuda daha önceden yapılmış erişilebilen/temin edilebilen çalışmaların bir kurgu içinde sunulmasıdır. Yapılmış benzer çalışmaları tek tek ayrı paragraflarda özetlemek literatür taramasını karşılamamaktadır. Olması gereken ise kurgusal olarak konuyu sunarken literatürdeki çalışmalardan düşüncelerinize kaynak göstermektir.

Örneğin, “*Yılmaz [1] yaptığı çalışmada insanların boy uzunluklarının genetik kökenli olduğunu göstermiştir. İkiz deneklerle yaptığı araştırmasında yaşamsal faktörlerin boy uzunluğunu etkilemediğini bulmuştur. Yapılan çalışmasında genç bireyler kullanılmış ve ANOVA analizleri gerçekleştirilmiştir. Demir ve Dinç [2] çevresel faktörlerin insanların antropometrik boyutları üzerine nasıl etki ettiğini anlamaya çalışmıştır. Yaptıkları araştırmada su ve hava kalitesi boy uzunluğunu istatistiki olarak artırdığı tespit edilmiştir. Retrospektif yaptıkları çalışmada iki bin birey incelenmiş ve yaşadıkları şehirlerin son yirmi yıla ait sıcaklık, nem, su ve hava kalitesi verileri elde edilerek antropometrik boyutlar ile korelasyonlarına bakılmıştır. Güngör [3] insanların yaşadıkları çevrenin boy ve kilo üzerine etki edip etmediğini bulmak amacıyla 4 yıllık bir araştırma yürütmüştür. Araştırmasında orta yaş ve yaşlı bireyler incelenmiş ve bu kişilerin boy (p > 0,05) ve kilo (p > 0,01) değerlerinin yaşanılan çevrenin sıcaklığından etkilendiği tespit edilmiştir. Ayrıca yaşanılan şehrin rakımı kişilerin boy uzunluklarını etkilediği istatistiki olarak anlamlı (p > 0,01) çıkmıştır. Demirayak [4] ise beslenme alışkanlıklarının insan boyunu nasıl etkilediğini incelemiş ve karbonhidrat ağırlıklı beslenen bireylerin protein ağırlıklı beslenen bireylere göre daha kısa olduğunu ortaya çıkarmıştır*” şeklinde araştırmalar tek tek sunulabilir. Ancak dikkat edileceği gibi birçok gereksiz ayrıntı ve araştırmalar arası farklılıklar okurların ilgisini dağıtmaktadır. Yukarıdaki araştırmaların bu şekilde sunulmaları bir yöntem olacağı gibi kurgu içerisinde sunulmaları daha etkili bir yöntem olarak karşımıza çıkmaktadır.

Örneğin, “*İnsanın boy uzunluğunun hangi faktörlerden etkilendiği oldukça ilgi çeken bir konudur. Yapılan araştırmalar insanın boy uzunluğunun genetik faktörlerden [1], çevresel faktörlerden [2, 3] veya beslenme alışkanlıklarından [4] etkilendiğini ortaya koymuştur”* şeklinde sunulması daha etkili olabilir.

# Materyal ve Yöntem

Bitirme çalışmanızın bu kısmında kullanmış olduğunuz materyaller ve yöntemler açıklanacaktır. Bu bölüm deneylerinizi veya çalışmanızı nasıl hazırladığınızı eksiksiz olarak anlattığınız yerdir. Bu bölüme yazılanlar konunun temelini teşkil etmeli, fazla, gereksiz ve tekrar bilgilerden kaçınılmalı, sade ve net bir şekilde yazılmalıdır. Bu bölüm kısadır ve yaptığınız çalışmanın tam olarak nasıl yapıldığını açıklayan bir nokta vardır. Böylece birileri çalışmayı tekrarlamak istiyorsa, tam olarak sizin yaptığınız gibi yeniden oluşturabilmelidir. Kullandığınız materyalleri tanımlamalı ve metotunuzu açıkça belirtmelisiniz. Çalışma ile ilgili fotoğraf, tablo vb. destekleyici içerik eklenebilir.

Materyal, Yöntem ve İstatistik Analizleri adında ikincil başlıklar oluşturulabilir. Bu başlıklar bitirme çalışmanıza göre çoğaltılabilir. Örneğin;

3.1 Materyal

3.2 Yöntem

3.3 İstatistiksel Analizler

3.4 ....

## 3.1 Materyal

Çalışmanızda kullandığınız materyaller hakkında temel bilgiler burada verilecektir. Kullanılan materyallerin ne olduğu, nereden temin edildiği, temel özellikleri gibi bilgiler bu bölümde detaylı bir şekilde açıklanmalıdır.

## 3.2 Yöntem

Çalışmanızda kullandığınız yöntemi burada detaylı bir şekilde açıklamanız gerekir. Örneğin anket çalışması yaptıysanız anketi nasıl oluşturduğunuz veya nereden temin ettiğiniz, hangi bölümlerden oluştuğu (ilk kısım demografik özellikler, ikinci kısım görüşler, üçüncü kısmı tutum ve davranışlar vb.), hangi tür veri toplama yöntemi (yüz yüze, online, telefon görüşmesi vb.) kullandığınızı yazmalısınız.

Araştırmanın yapıldığı zaman boyutu verilmelidir. Hangi tarihler arasında, mevsimde, saat aralıklarında gibi faktörler eğer farklı sonuçlar doğurabilirse, burada açıkça belirtilmelidir.

## 3.3 İstatistiksel Analizler

Verilere hangi amaçla hangi istatistiksel analiz metodunu kullandığınızı bu kısımda sunmalısınız. Analizlerinizdeki güven seviyesi belirtilmelidir. Ayrıca kullanmış olduğunuz istatistik paket programları belirtilmelidir. Örneğin bir anket çalışmasının istatistik analizleri kısmında şu cümleleri görebilirsiniz: “*Bu çalışmada cinsiyetin vardiyalı çalışma memnuniyeti üzerine bir etkisi olup olmadığı Ki-kare istatistik analizi ile değerlendirilmiştir. Anlamlılık seviyesi (α) tüm analizlerde 0,05 olarak seçilmiştir. İstatistik analizler için IBM SPSS (version 26.0) paket programı kullanılmıştır.”*

## 3.4 Denklemler ve Matematiksel İfadelerin Gösterimi

Denklemler, matematiksel ifadeler ve formüller için bir denklem düzenleyici yazılımı kullanılmalıdır. Bunlar için tablo numaralandırma sistemine benzer bir numaralandırma yapılmalıdır. Denklemlerin düzgün bir şekilde yerleştirilebilmesi için kenarlıkları görünmeyen tablolar kullanılır. Üç sütundan oluşan bu tabloların en soldaki sütunu boş bırakılır, denklem orta sütuna ortalanarak yazılır, en sağdaki sütunun içine denklem numarası parantez içinde yazılır. Denklem (3.1) örnek olarak verilmiştir.

(3.1)

Denklem yazmak için kullanılacak bu tabloların satır yüksekliği en az 1,6 cm olmalıdır. Denklemlerin öncesinde ve sonrasında ayrıca boş satır bırakılmaz.

Bitirme çalışmalarında, sayılarda kesirler virgülle ayrılır; örneğin: 15,2 (15 tam, onda 2); 5,26 (5 tam, yüzde 26) vb. Örnekte olduğu gibi, bin ayracı olarak nokta “.” kullanılabilir: 126.582,19 (126 bin 582 tam, yüzde 19).

# Bulgular

Bitirme çalışmasının bu bölümünde analiz sonucunda bulduklarınızı yazmalısınız. Bulgular yorum yapılmaksızın tablo ve grafiklerle sunulmalıdır. Örneğin ankete katılanların sorulara verdikleri cevapların frekans ve yüzdesel dağılımları tablo halinde ve/veya grafiklerle sunulabilir. Bulgular kısmında yorum yapmaktan kaçınılmalıdır. Örneğin, *“Vardiyalı çalışanların verdikleri cevapların dağılımı incelendiğinde* ***beklenildiği gibi*** *%45’inin mide-bağırsak problemi yaşadığı gözlenmiştir. Bu değer* ***Güngör ve Yazıcı [7] ‘nın buldukları sonuçlarla benzerlik göstermektedir***” şeklinde cümleler bulgular bölümünde yer almamalıdır. Altı çizili kelime ve cümleler yorum içermektedir ve bu nedenle bu bölümde değil tartışma bölümünde yer almalıdır.

Tablo ile sunduğunuz değerleri tekrar cümle ile açıklamanıza gerek yoktur. Tablolar arası cümleler tabloyu tanıtıcı cümleler olmalıdır. Örneğin, tabloda verilmiş olan yüzdesel dağılım tekrar cümle ile verilmemelidir. Aynı şekilde tabloda verilmiş değerler tekrar grafiklerle sunulmamalıdır. Örneğin;

“Çalışmaya katılanların demografik özellikler Tablo 4.1’de verilmiştir.

Tablo 4.1: Çalışmaya katılanların demografik özellikleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **n** | **%** |
| Cinsiyet | Erkek | 400 | 80 |
| Kadın | 100 | 20 |
| Eğitim seviyesi | İlköğretim | 100 | 20 |
| Lise | 150 | 30 |
| Üniversite | 250 | 50 |

Şekil 4.1: Çalışmaya katılanların demografik özellikleri

Veriler incelendiğinde ankete katılan 500 kişinin %80’inin erkek %20’sinin kadın olduğu gösterilmiştir. Şekil 4.1’de ankete katılanların dağılımları görülmektedir.”

Yukarıdaki örnekte hem tabloda değerler verilmiş hem de cümle ile açıklanmıştır. Ayrıca şekil ile de gösterilmiştir. Üç kez aynı verinin tekrarı söz konusudur. Bundan kaçınmak gerekir. Sadece bir kez sunulması tavsiye edilmektedir. Örneğin şekil yardımı ile anlatılabilenler şekil ile anlatılmalıdır. Şekil algıyı artıracağı için cümleler ile sunulmaya karşı avantaj sağlayabilir. Eğer daha karışık veri setinden oluşuyorsa veya çok fazla veri mevcut ise cümleler veya şekil yerine tablo ile gösterilmesi tercih edilmelidir.

Veri seti bir trend gösteriyorsa hem tablo hem de şekil ile gösterilmesinde sakınca yoktur. Tablolar halinde verilen veride trendi yakalamak zor olabilir. Örneğin yıllara göre mobilya satış rakamları tablo halinde sunulabilir fakat okuyucunun artışları ve azalışları fark edebilmesi için grafik sunmak avantaj sağlayacaktır. Sadece grafiğin sunulması da bir seçenek olabilir fakat daha sonra aynı datayı kullanmak isteyecek kişilerin grafikten datayı uygun bir doğrulukta ve keskinlikte okuması zor olabilir. Bu nedenle her ikisinin verilmesi daha doğru olabilir.

# Tartışma ve Sonuç

Bitirme çalışmasının bu bölümünde bulgularınızı tartışmanız gerekir. Bulgular kısmında sunduğunuz değerlerin ne ifade ettiğini burada yorumlamalısınız. Ayrıca sizden önce benzer araştırmayı yapan kişilerin sonuçları ile onları referans göstererek karşılaştırmalısınız. Örneğin; “*Vardiya çalışmasının sağlık üzerine etkilerinin incelendiği bu araştırmada deneklerin %45’inin mide-bağırsak problemi yaşadığı tespit edilmiştir. Bu değer Güngör ve Yazıcı [7] ‘nın buldukları sonuçlarla benzerlik göstermektedir. Ancak Serezli [8]’nin çalışmasında daha az bireyin mide-bağırsak problemi (%23) yaşadığı rapor edilmiştir. Bu farklığın nedeni çalışma saatlerindeki farklılık veya deneklerin demografik farklılıkları olabilir. Serezli [8] çalışmasını otomotiv sektöründe çalışan genç bireyler (ortalama yaş 24,5 yıl) üzerinde yapmıştır. Bu araştırmadaki bireylerin yaş ortalaması daha fazladır (44,3 yıl). Vardiyalı sistemden bağımsız olarak yaş ile birlikte mide-bağırsak problemlerinin artacağı literatürde ayrıca belirtilmektedir [9-13]. Bu araştırmaya katılan bireyler 8 saatlik 3 vardiyalı sistemde çalışmaktadır. Serezli [8]’nin çalışması ise otomotiv sektöründe 6 saatlik 4 ekipli vardiya sistemini kapsamaktadır. Uzun çalışma saatleri mide-bağırsak problemlerindeki farklığı açıklayabilir. Gelecekteki çalışmalar vardiyalı sistemde çalışma sürelerinin sağlık problemleri üzerine etkilerini ortaya koyabilir.”*

Yukarıdaki örnekte dikkat ederseniz yorumlar yapılmıştır. Farklılıkların nedenlerine sunulan yorumlar referanslar ile desteklenmeye/açıklanmaya çalışılmıştır. Bu bölümde ayrıca bu araştırmanın eksiklikleri dile getirilmelidir. Örneğin küçük örneklem büyüklüğü seçilmiş veya deneysel hatalar yapılmış olabilir. Tartışma ve sonuç kısmında literatürdeki eksiklikler ortaya konarak bu araştırmada yapılmamış ama gelecekteki başka araştırmaların cevap verebileceği eksiklikler dile getirilebilir.

Tartışma kısmının devamında çalışmanın önemli sonuçları verilerek bu bölüm bitmelidir. Sonuçların verildiği bu kısımda tartışmada sunulanlar içerisinde önemli olanlar kısaca özetlenmelidir. Detaylardan kaçınarak sunulacak bu kısımda bulgular ve tartışma kısmını okumamış kişilere öz bir şekilde araştırmanızın neler bulduğunu ve ne ifade ettiklerini vermeniz gerekir. Bu araştırmayı yapma amacınıza, kullanılan materyal ve yönteme çok kısaca değinebilirsiniz. Örneğin; *“Vardiyalı çalışanların sağlıklarının vardiyalı sistemden ne kadar etkilendiğini ortaya koymaya yönelik yapılan bu anket çalışmasında, …….. bulunmuştur.”*

# Kaynaklar

**Tek yazarlı doi numaralı dergi makalesi örneği:**

1. İlhan D. Edremit Körfezi’nde dağılım gösteren beş Kırlangıç Balığı (Triglidae) türünün besin tercihleri. Acta Aquatica Turcica 2019; 15(3): 347-353. doi.org:10.22392/actaquatr.529907

**İki yazarlı dergi makalesi örneği:**

1. Gürbüz M, Özdemir ME. On some inequalities for product of different kinds of convex functions. Turkish Journal of Science 2020; 5(1): 23-27.

**Üç yazarlı dergi makalesi örneği:**

1. Koçyiğit Ö, Tekin E, Arslan G. Avalanche research studies at Bozdağ. Disaster Science and Engineering 2016; 2(2): 40-45.

**Altıdan fazla yazarlı makale örneği:**

1. Şen İ, Seki Y, Sarıkanat M, Çetin L, Gürses BO, Özdemir O, ve diğ. Electroactive behavior of graphene nanoplatelets loaded cellulose composite actuators. Composites Part B: Engineering 2015; 69: 369-377. doi.org/10.1016/j.compositesb.2014.10.016

**Tek yazarlı kitap örneği:**

1. İnan M. Cisimlerin Mukavemeti, 9. baskı. İTÜ Vakfı Yayınları; 2015.

**Çok yazarlı kitap örneği:**

1. Beer FP, Johnston ER, DeWolf JT, Mazurek DF. Mechanics of Materials, 8th ed. McGraw-Hill; 2020.

**Editörlü kitap örneği:**

1. Grote K-H, Hefazi H. (Ed.) Springer Handbook of Mechanical Engineering, 2nd ed. Springer; 2021.

**Editörlü kitaptan bölüm örneği:**

1. Yalamaç E, Sütçü M, Baştürk SB. Ceramic fibers. Ed.: Seydibeyoğlu MÖ, Amar KH, Misra M. Fiber Technology for Fiber-Reinforced Composites. Woodhead Publishing; 2017. 187-207.

**Yüksek lisans tezi örneği:**

1. Çevik, M. Structural lightweight aggregate concrete (yüksek lisans tezi). İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi; 1993. https://tez.yok.gov.tr/

**Doktora tezi örneği:**

1. Çakmakçı, M. Mechatronic design for component-swapping modularity using bi-directional communications in networked control systems (doktora tezi). Michigan: University of Michigan; 2009.

**Yayınlanmış konferans kitabından bildiri örneği:**

1. Khalifa ME, Elmessiry HM, ElBahnasy KM, Ramadan HMM. Medical image registration using mutual information similarity measure. In: Lim CT, Goh JCH, editors. ICBME2008: Proceedings of the 13th International Conference on Biomedical Engineering; 2008 Dec 3-6; Singapore. Springer; 2009. 151-155.

**İnternetten indirilen konferans bildirisi örneği:**

1. Nyame AG, Bombar G. Aynı hizadaki iki dairesel kesitli köprü ayağının etrafında oluşan oyulma üzerine deneysel bir çalışma. ISSC2019: Proceedings of the 3rd International Students Science Congress; 2019 Mayıs 3-4; İzmir, Türkiye. 180-185. https://sciencecon.org/2019-proceedingsbook.

**İnternet dokümanı örneği:**

1. T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı. Uranyum ve Toryum [İnternet]. Ankara; 2020 [erişim tarihi 08.09.2020]. <https://enerji.gov.tr/bilgi-merkezi-tabii-kaynaklar-uranyum-ve-toryum>.

# Ekler

## Ek-1 Yazım Kuralları, Format, Görünüm ve İlgili Diğer Özellikler

* Sayfa Düzeni ve Kenar Boşlukları

Bitirme çalışmasının tamamında sol kenar boşluğu (marjin) 4,00 cm; üst, sağ ve alt boşluklar 2,50 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır. Sayfa yatay durumda kullanılacak ise kenar boşlukları yine aynı ölçülerde olmalıdır. Yazı, tablo, şekil ve resimler bu çerçevenin dışına kesinlikle taşmamalıdır. Kâğıda baskı yapılırken bitirme çalışmasının tamamı kâğıdın tek yüzüne basılmalıdır. Sayfa sonu veya başında paragrafa ait en az iki satır bulunmalıdır; tek kalan satırlar önlenmelidir.

Tüm bölüm başlıkları yeni sayfadan başlamalıdır. Sayfa sonuna denk gelen tüm başlık ve alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı olmalıdır. Aksi halde başlık için yeni sayfaya geçilmelidir.

Normal metinler iki yana yaslanmış, ana metindeki tüm başlıklar ise sola hizalanmış olmalıdır.

* Yazı Tipi, Boyutu ve Özellikleri
  + Yazı Tipi

Tezin yazımında, tamamen Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır. Başlıklar ve normal metinlerde paragraf başı girintisi kullanılmayacaktır.

* + Yazı Boyutu ve Özellikleri
    - Normal Metin Yazı Boyutu ve Özellikleri

Yazı boyutu normal metinlerde 12 punto olmalıdır. Referansların yazımında da aynı boyut kullanılacaktır. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır (H2O, x2 gibi). Bunun için, kullanılan yazım programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” indis büyüklükleri kullanılabilir. Normal metinde gerekli durumlarda **kalın** (bold) veya *eğik* (italik) yazı tipleri kullanılabilir. Tüm sayfa numaraları 12 punto olmalıdır.

* + - Başlıklarda Yazı Boyutu ve Özellikleri

Bölüm başlıkları 26 punto, birincil alt bölüm başlıkları (örnek: 2.2 Yazı Tipi, Boyutu ve Özellikleri) 18 punto, ikincil alt bölüm başlıkları (örnek: 2.2.1 Yazı Tipi) 16 punto ve üçüncül alt bölüm başlıkları (örnek: 2.2.2.1 Normal Metin Yazı Boyutu ve Özellikleri) 14 punto olmalıdır. **Başlıkların hiçbiri kalın değildir**. Üçüncül alt bölüm başlığından sonra daha alt başlık kullanılmamalıdır. Zorunlu durumlarda bunun yerine madde işaretleri kullanılabilir. Başlık ve alt başlıkları, bir paragrafın en az iki satırı takip etmelidir. Aksi halde başlıklar yeni sayfadan başlamalıdır.

* + - Şekillerde ve Tablolarda Yazı Boyutu

Şekil ve tabloların etiketleri 12 punto olmalıdır ve ortalanmalıdır. Şekil ve tabloların içindeki metinlerde Times New Roman 12 punto kullanılmalı; gerektiğinde yazı boyutu şekile ve tabloya uygun olarak ayarlanmalıdır.

* + Satır Aralıkları

Bitirme çalışması ana metni içinde **normal metinlerde** paragraf aralığı “Önce: 12 nk, Sonra: 12 nk”; “Satır aralığı: 1,5 satır” olmalıdır (bakınız Şekil 2.1).

Graphical user interface, text, application, Word

Description automatically generated

Şekil 2.1: Normal metinde paragraf ve satır aralıkları

Bitirme çalışması ana metni içinde yer alan tüm **başlıklarda** paragraf aralığı “Önce: 18 nk, Sonra: 12 nk”; “Satır aralığı: 1,5 satır” olmalıdır (bakınız Şekil 2.2).

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

Şekil 2.2: Başlıklarda paragraf ve satır aralıkları

**Şekil ve tablo etiketlerinde** paragraf aralığı “Önce: 6 nk, Sonra: 6 nk”; “Satır aralığı: Tek” olmalıdır (bakınız Şekil 2.3).

Graphical user interface, text, application, Word, email

Description automatically generated

Şekil 2.3: Şekil ve tablo etiketlerinde paragraf ve satır aralıkları

**Şekiller** *Metinle Aynı Hizaya* yerleştirilecek; paragraf aralığı “Önce: 0 nk, Sonra: 0 nk”; “Satır aralığı: Tek” olacaktır.

* + Sayfa Numaralandırma

Tezin Türkçe kapak sayfasına numara verilmez; bundan sonra gelen onay sayfasından itibaren Bölüm 1’e kadar olan sayfalar küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v, vi, …) ile, Bölüm 1’in başından itibaren tezin sonuna kadar olan tüm sayfalar (Ekler, Kaynaklar ve Özgeçmiş dâhil) Arap rakamları (1, 2, 3, …) ile numaralandırılır. Bütün sayfa numaraları sayfanın alt ortasında, sayfa alt kenarından 0,8 cm mesafede ve aynı konumda görünmelidir. Bütün sayfa numaraları Times New Roman 12 punto olmalıdır.

* + Başlıklar

Bölüm başlıkları Times New Roman 26 punto olmalıdır. Bu kılavuzda görüldüğü gibi, önce bir boş satır, sonra “Bölüm 1” vb. şeklinde bölüm numarasını gösteren bir satır, ardından bölümün başlığı gelmelidir.

Bölümün altında bulunan alt bölümlerin başlıkları şu şekilde numaralandırılmalıdır:

1.1 Birincil Alt Bölüm Başlığı

1.1.1 İkincil Alt Bölüm Başlığı

1.1.1.1 Üçüncül Alt Bölüm Başlığı

1.1.1.2 Üçüncül Alt Bölüm Başlığı

Bölüm ve tüm alt bölümlerin başlıkları sola hizalanmalıdır. Başlık numarasından sonra gelen alt bölüm başlık adları, bu kılavuzda uygulandığı gibi, sol kenardan sırasıyla 1,3 cm, 1,6 cm ve 1,9 cm mesafedeki asılı sekmelerden başlamalıdır (bakınız Şekil 2.4).

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Şekil 2.4: Üçüncül alt bölüm başlığında asılı sekme değeri

* + Şekiller ve Tablolar
  + Şekillerin ve Tabloların Özellikleri

“Tablo” dışındaki her türlü grafik, resim, harita, diyagram, fotoğraf, çizim, şema, vb. bütün görseller “Şekil” olarak adlandırılır. Tezde kullanılan tüm şekillere ve tablolara metinde atıf yapılmalıdır. Şekil ve tablolar, metinde herhangi bir yere yerleştirilebilir, ancak temel kural, metinde atıfta bulunulan yere olabildiğince yakın olmasıdır. Tüm şekiller ve tablolar dijital ortamda eklenmiş olmalıdır. Şekil ve tablo ismini ifade eden etiketler, içerikleri yansıtacak şekilde kısa ve öz olmalıdır. Etiketler bu kılavuzdaki örneklerde görüldüğü şekilde yazılır. Şekil ve tablo isminin sonuna nokta konulmaz. Açıklama gerektiren durumlarda, açıklama yazıları isimden sonra yazılır. Bu durumda isimden sonra nokta konulur.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak kullanılan şekil ve tablolarda –usulüne uygun olarak– kaynak mutlaka belirtilmelidir.

Şekil ve tabloların boyutları hiçbir şekilde yazım alanı dışına taşmamalıdır. Sayfa genişliğine sığmayan büyük şekiller sayfaya küçültülerek yerleştirilmelidir. Bir şekil veya tablo, sayfanın yazım alanına dikey durumda sığmıyorsa, Şekil 4.2’te görüldüğü gibi saat yönünün tersine doksan derece döndürülerek yatay olarak verilebilir; bu durumda şekil ve tablo etiketi de yatay konumda olur. Yatay düzen kullanımında, bütün sayfa sadece o şekil/tablo için ayrılmalıdır. Kenar boşluğu ve sayfa numaraları gereklilikleri bitirme çalışmasının geri kalanı ile aynıdır. Bir sayfadan daha uzun olan şekiller ve tablolar sayfa boyutuna uygun bir şekilde bölünerek devamı bir sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, ilk sayfadaki şekil veya tablonun devamı olduğunu belirten aynı başlık kullanılarak etiketlenmelidir. Örneğin “Şekil 4.2”in ikinci sayfası “Şekil 4.2 (devamı)” şeklinde etiketlenmelidir. Dolayısıyla, hiçbir şekil, tablo veya bunların parçası etiketsiz olamaz.

**Tüm şekiller, tablolar ve bunlara ait etiketler sayfada ortalanmalıdır.** Şekiller ve tablolar üzerinde bulunan tüm işaret, sembol, rakam ve sözcükler dijital ortamda eklenmiş olmalı ve kolayca okunabilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Acer\Desktop\turkiye-mulki-idare-haritasi2.png | Şekil 4.2: Türkiye haritası |

Şekillerde, şekilden önce bir boş satır, şekil etiketinden sonra bir boş satır; tablolarda, tablo etiketinden önce bir boş satır, tablodan sonra bir boş satır bırakılır.

**Tablo etiketi** (tablonun yazısı/başlığı) tablonun üstüne, **şekil etiketi** şeklin altına yerleştirilir.

* Şekillerin ve Tabloların Numaralandırılması

Şekil ve tablolara ait numaralar her bölüm içinde kendi aralarında ve metinde geçiş sırasına göre verilir. Bir şekil veya tablonun numarası, ait olduğu bölümün (ya da ekin) numarasıyla (ya da harfiyle) eşleşmelidir. Numaralandırma iki haneli olarak yapılır. İlk hane, bölümü ya da eki, ikinci hane, bölüm ya da ek içindeki şekil ya da tablonun sırasını temsil eder. Örneğin, Bölüm 1’in ilk tablosu Tablo 1.1 olarak numaralandırmalıdır, aynı şekilde Bölüm 2’nin ilk şekili Şekil 2.1 olarak numaralandırmalıdır. Benzer şekilde, ilk ekteki ilk tablo, Tablo A.1 olarak numaralandırılırken, ikinci ekteki ilk tablo, Tablo B.1 olarak numaralandırmalıdır. Birbirleri ile yakından ilgili birden fazla şekil birlikte sunulabilir; bunların her biri sırayla (a), (b), (c), .... şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil numarası verilir. Simgelenen her bir şekil, etiket yazısında ayrı ayrı açıklanmalıdır. Bununla ilgili bir örnek, Şekil 2.7’de görülmektedir.

# Özgeçmiş

Adı Soyadı: Aaaaa Bbbbb

E-mail (1): adisoyadi@ikcu.edu.tr

E-mail (2): adisoyadi@gmail.com

Eğitim:

2014–2018 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Mmmmm Müh. Bölümü

2018–2020 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Mmmmm Müh.

İş Deneyimi:

2019 – 2020 Xxxxx A.Ş

Yayınlar (varsa):

1.

2.